

CONTINUIDAD Y RENOVACION DE LAS TRADICIONES VERNACULAS
EN EL AMBIENTE CARIBEÑO CONTEMPORANEO

Roberto Segre

Curso autodirigido: Evaluación de Necesidades para la Preservación de Colecciones Documentales

MATERIAL EDUCATIVO



CENCOR
CENTRO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
PUERTO RICO

Curso autodirigido: Evaluación de Necesidades para la Preservación de Colecciones Documentales

Editado por:
Sofía Feliciano Centeno, Maddie Cooper

Centro de Conservación y Restauración de Puerto Rico
División de Educación y Divulgación
PO BOX 79195
Carolina, Puerto Rico 00984-9195
Email: educacion@cencorpr.org
www.cencorpr.org

Esta publicación ha sido posible gracias a una subvención del National Endowment for the Humanities (NEH) para el desarrollo de un proyecto colaborativo entre el Conservation Center for Art and Historic Artifacts (CCAHA) y el Centro de Conservación y Restauración de Puerto Rico (CENCOR).

El Centro de Conservación y Restauración de Puerto Rico (CENCOR) es una institución no-gubernamental, sin fines de lucro que promueve la protección, gestión y conservación del patrimonio cultural en Puerto Rico y la región del Caribe a través de la investigación, la educación y el entrenamiento, consultorías y servicios técnicos especializados.

ISBN: 978-1-969133-00-8
© 2025 Centro de Conservación y Restauración de Puerto Rico, Inc.

Esta obra se provee sujeto a una licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-SinDerivadas 4.0 Internacional (CC BY-NC-ND 4.0). Para conocer más sobre esta licencia, visite: <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/deed.es>.

Créditos de Fotografía de Portada – Equipo del CENCOR

Todas las imágenes son © 2025 Centro de Conservación y Restauración de Puerto Rico, Inc. a menos que se indique lo contrario.



Curso autodirigido: Evaluación de Necesidades para la Preservación de Colecciones Documentales

MATERIAL EDUCATIVO



1. En equipo discutan los riesgos de su institución y de sus colecciones.
2. Usarán como se pueden preparar para emergencias.
3. Revisarán el Plan de Rollos de Emergencias y asignen roles a su equipo de mesa.

GAYLORD ARCHIVAL
Guide to
Collections Care

EMERGENCIAS

ÍNDICE

Agradecimientos	6
Introducción	7
Módulo 1: Introducción a la evaluación de Necesidades de Preservación	9
Módulo 2: Planificación y políticas institucionales	13
Módulo 3: El edificio	17
Módulo 4: El medioambiente de las colecciones	21
Módulo 5: Almacenamiento de colecciones	25
Módulo 6: Cuidado de las colecciones	29
Módulo 7: Gestión de emergencias	33
Autoevaluación	36
Pasar a la acción	36

AGRADECIMIENTOS

El material educativo y de referencia fue generado y recopilado a partir de dos cursos híbridos ofrecidos en 2024 a doce (12) instituciones custodias de colecciones documentales en Puerto Rico. El curso fue desarrollado y facilitado por el Conservation Center for Art & Historic Artifacts (CCAHA) y el Centro de Conservación y Restauración de Puerto Rico (CENCOR), con el apoyo financiero del National Endowment for the Humanities (NEH).



INTRODUCCIÓN

Esta publicación compila el material que ha sido estructurado como un curso introductorio y breve, diseñado para capacitar a profesionales de la archivística, ciencias de la información, museos y gestión de colecciones en la identificación de necesidades de preservación de colecciones documentales. El contenido está organizado en módulos que cubren los aspectos fundamentales de la preservación: planificación, infraestructura del edificio, entorno, almacenamiento, cuidado de las colecciones y gestión ante emergencias. El material incluye guías, hojas informativas, boletines técnicos y enlaces a videos y seminarios web, entre otros recursos.

Las conferencias y ejercicios presentados ofrecen un proceso para identificar riesgos y desarrollar un plan de preservación a largo plazo. Aunque los recursos se centran en las colecciones documentales (como documentos, libros, obras de arte sobre papel y fotografías), muchos de los temas abordados son aplicables a diversos tipos de colecciones presentes en museos, bibliotecas, archivos e incluso colecciones personales.

Esta publicación está dirigida principalmente a personas que trabajan directamente con colecciones accesibles al público. Para aquellos interesados en la preservación de colecciones personales, se recomienda consultar la guía ["Cuidado de Colecciones Personales"](#).



MÓDULO 1

Introducción a la evaluación de necesidades de preservación

En este primer módulo se explican los fundamentos de una evaluación de necesidades de preservación, herramienta esencial para proteger el patrimonio cultural y documental. Comienza respondiendo preguntas clave como: ¿Qué es una evaluación de preservación y por qué es tan importante realizarla? También se menciona quiénes deben involucrarse en este proceso, destacando la importancia del trabajo colaborativo entre distintos profesionales.

Además, conocerás sobre los 10 agentes de deterioro que amenazan los bienes culturales, desde factores ambientales hasta el manejo inadecuado, y analizaremos cómo estos agentes influyen directamente en la evaluación de preservación. Comprender esta relación es fundamental para identificar riesgos, establecer prioridades y diseñar estrategias efectivas que aseguren la conservación a largo plazo de nuestras colecciones.



PREGUNTAS CLAVES

- ¿Qué es una evaluación de preservación?
- ¿Por qué es importante?
- ¿Quiénes debería participar en la evaluación de preservación?
- ¿Cuáles son los 10 agentes de deterioro?
- ¿Cómo se relacionan los agentes de deterioro con la evaluación de preservación?



PASO 1: VER VIDEO

Vea el video [“Introducción a la Evaluaciones de Necesidades de Preservación”](#) (Subtítulos en español) de CCAHA y CENCOR.



PASO 2: LEER

1. Lea el folleto técnico, [Un manual de conservación preventiva](#) de la CCAHA.
2. Lea el documento [Las estrategias fundamentales de preservación de las colecciones](#), sección que forma parte de *Cómo administrar un museo: Manual práctico*, de Stefan Michalski.
3. Revise el [ejemplo de un informe sobre Evaluación de Necesidades](#) para familiarizarse con el contenido y el formato del informe.



PASO 3: INVESTIGAR

1. Descargue el cuestionario pre-evaluación de necesidades de preservación (disponible en inglés y español). Para cada módulo, deberá completar una sección del cuestionario.
2. [Descargue el cuestionario](#) de pre-evaluación.
3. Una vez descargado el documento, complete la Sección I: Introducción.



PASO 4 (OPCIONAL): RECURSOS ADICIONALES

- Consulte las diapositivas de [Los Fundamentos de la Conservación Preventiva](#).
- Lea las páginas 24-48 de [Guía de Gestión de Riesgos para el Patrimonio Museológico](#), del ICCROM.
- Lea [Evaluación Para la Conservación: Modelo Propuesto Para Evaluar las Necesidades de Control del Entorno Museístico](#), del Getty Conservation Institute.



BIBLIOGRAFÍA DEL MÓDULO 1

Avrami, Erica, Kathleen Dardes, Marta De la Torre, Samuel Y. Harris, Michael Henry, and Wendy Claire Jessup. *Evaluación Para la Conservación: Modelo Propuesto Para Evaluar las Necesidades de Control del Entorno Museístico*. Los Angeles, California: Getty Conservation Institute, 1999. https://www.getty.edu/conservation/publications_resources/pdf_publications/pdf/assessmodels.pdf.

Conservation Center for Art & Historic Artifacts. "Un Manual de Conservación Preventiva". Technical Leaflet. Translated by Gengo Translation Services. Philadelphia, PA: Conservation Center for Art & Historic Artifacts, March 2024. https://ccaha.org/sites/default/files/attachments/2024-04/ES_A%20Preventive%20Conservation%20Primer.pdf.

Cooper, Maddie. "Preventive Conservation Basics / Los Fundamentos de La Conservación Preventiva." Conservation Center for Art and Historic Artifacts, 2024.

Michalski, Stefan. "Preservación de las colecciones." In *Cómo administrar un museo: manual práctico*. UNESCO World Heritage Centre, 2006.

Module 1: Introduction to Preservation Needs Assessment / Introducción a Las Evaluaciones de Necesidades de Preservación. YouTube video, 2023. <https://www.youtube.com/watch?v=gYUY06cS-mk>.

Pedersoli Jr., Jose Luiz, Catherine Antomarchi, and Stefan Michalski. *Guía de Gestión de Riesgos para el Patrimonio Museológico*. Translated by Jose Luiz Pedersoli Jr. Traducido por Ibermuseos. ICCROM, Canadian Conservation Institute, 2017. https://www.ibermuseos.org/wp-content/uploads/2018/01/Guia_de_Gestion_de_Riesgos_ES.pdf.



MÓDULO 2

Planificación y políticas institucionales

El segundo módulo se enfoca en la parte administrativa e institucional de la preservación. Se analiza qué implica gestionar la preservación de forma estratégica y cómo una planificación adecuada puede marcar la diferencia en la conservación de colecciones a largo plazo.

Responden preguntas claves como: ¿Qué es la administración de la preservación y cómo se integra en el funcionamiento general de una institución? También se muestran ejemplos de políticas institucionales que deben establecerse para garantizar una base sólida en los esfuerzos de preservación. Finalmente, se abordan estrategias prácticas para presupuestar proyectos de preservación, considerando tanto los recursos disponibles como la necesidad de sostenibilidad en el tiempo.



PREGUNTAS CLAVES

- ¿Qué es la administración de la preservación?
- ¿Cuáles son las políticas institucionales esenciales para la preservación?
- ¿Cuáles son algunas estrategias para presupuestar proyectos de preservación?



PASO 1: VER VIDEO

Vea el video "[Planificación y políticas](#)" (Subtítulos en español) de CCAHA y CENCOR.



PASO 2: LEER

1. Lea el documento de Nicola Ladkin, [Gestión de las colecciones](#), de *Cómo administrar un museo: manual práctico*.
2. Consulta varias Políticas de Manejo Gestión de Colecciones (CPM, por sus siglas en inglés) para familiarizarte con el formato y contenido presentado al público:
 - Hispanic Museum and Library [Política de Gestión de Colecciones](#)
 - Museo de la Ciudad de Nueva York [Políticas de Colecciones](#)
 - Museo Nacional de Colombia [Política de Colecciones](#)
3. Lea el documento del CCAHA [Presupuestos para la conservación de colecciones](#).



PASO 3: INVESTIGAR

1. **Completar la Sección II: Planificación y políticas** del [cuestionario](#) de pre-evaluación.



PASO 4 (OPCIONAL): RECURSOS ADICIONALES

- Explore el "[toolkit](#)" de [política de manejo de colecciones](#) del CCAHA para familiarizarse con la herramienta. Preste especial atención a las secciones "About".
- Lea la Parte 2 de la [Política y Requisitos de Gestión Documental del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República Dominicana](#).
- Consultar el [Registro Básico de Colecciones](#) de la Alianza Cultural para Emergencias de Puerto Rico.



BIBLIOGRAFÍA DEL MÓDULO 2

Conservation Center for Art & Historic Artifacts. "Presupuestos para la conservación de colecciones." Translated by Gengo Translation Services. Conservation Center for Art and Historic Artifacts, 2024.

Fugueras, Dr. Ramon Alberch i. *Política y Requisitos de Gestión Documental: Para El Ministerio de Relaciones Exteriores de La Republica Dominicana*. Edited by Mtro. Ramon Aguioera Murguía. Ministerio de relaciones exteriores de la República Dominicana, 2023.

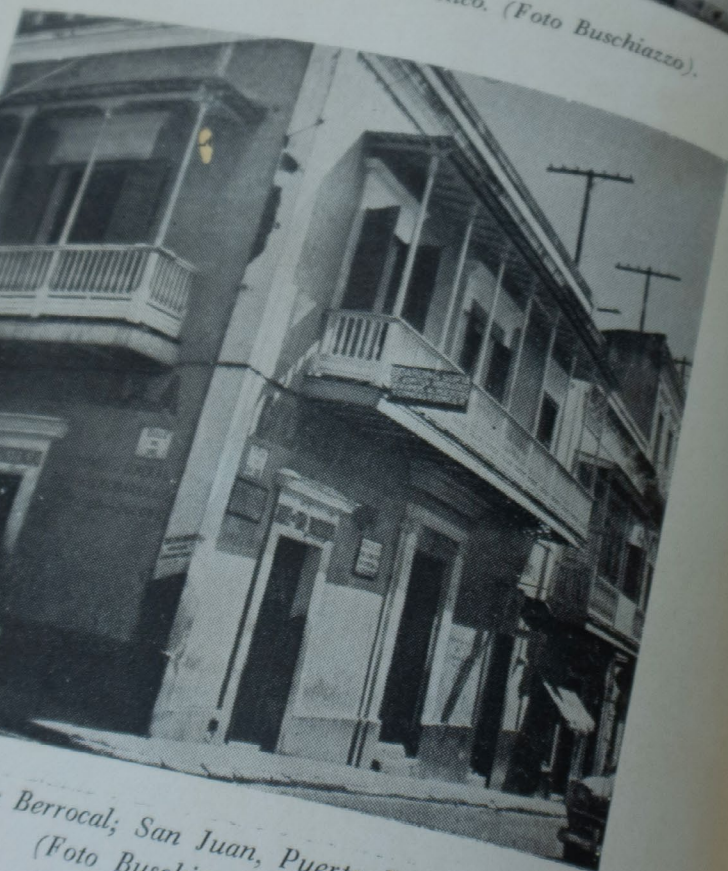
Ladkin, Nicola. "Gestión de las colecciones." In *Cómo administrar un museo: manual práctico*, translated by Aurelio Román Fernández Navarro and Roberta Mayla Reyes Pedroso. Paris, France: UNESCO World Heritage Centre, 2007.

Module 2: Planning & Policies. YouTube video, 2024. <https://www.youtube.com/watch?v=rqIXIbReH64>.

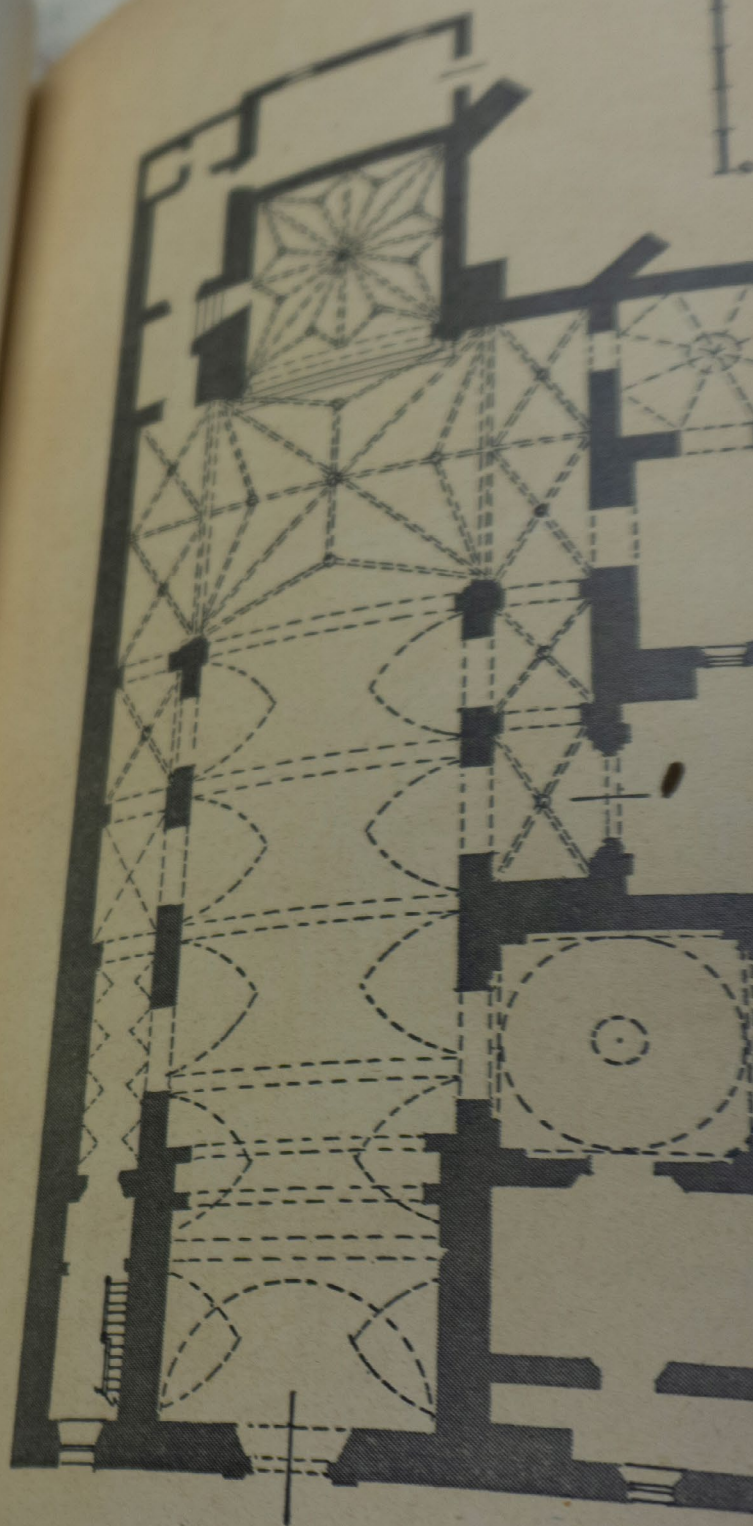
Taller I: Registro Básico de Colecciones. YouTube video, 2024. <https://www.youtube.com/watch?v=7F8WWZJ5DBk>.



Arzobispado; San Juan, Puerto Rico. (Foto Buschiazzo).



Berrocal; San Juan, Puerto Rico. (Foto Buschiazzo).



MÓDULO 3

El edificio

En el tercer módulo, se discute el papel que desempeña el edificio en la preservación de las colecciones. Al hablar del “edificio”, no solo nos referimos a su estructura física, sino también a todos los elementos que influyen en el entorno donde se resguardan los bienes culturales.

Se explica qué es la envolvente del edificio, barrera entre el interior y el exterior, y cómo interactúa con los sistemas mecánicos, como calefacción, ventilación y aire acondicionado. Comprender cómo estos componentes trabajan en conjunto es clave para mantener un entorno estable y adecuado para las colecciones. También se discute sobre las condiciones ideales, buenas y aceptables para los espacios donde se conservan los objetos, considerando factores como temperatura, humedad y circulación del aire.



PREGUNTAS CLAVES

- ¿Qué entendemos por “edificio”?
- ¿Qué es el envoltente del edificio?
- ¿Qué son los sistemas mecánicos?
- ¿Cómo el envoltente del edificio y los sistemas mecánicos funcionan en conjunto para crear un entorno propicio para las colecciones?
- ¿Cuáles son las “mejores” condiciones para los espacios de las colecciones? ¿Qué son condiciones buenas y aceptables?



PASO 1: VER VIDEO

Vea el video “ [El Edificio](#)” (Subtítulos en español) de CCAHA y CENCOR.



PASO 2: LEER

1. Lea la sección [Edificio del Museo: Características](#), sección del The Conservation Assessment del Getty Conservation Institute.
2. Descargue y consulte el [Re-Org: un método para reorganizar el depósito del museo](#) del ICCROM para familiarizarse con el programa.



PASO 3: INVESTIGAR

1. **Completar la Sección III: El Edificio** del [cuestionario](#) de pre-evaluación.



PASO 4 (OPCIONAL): RECURSOS ADICIONALES

- Leer [Modelo de inspección del edificio de archivo](#) de ArchiData: Boletín de La Red de Archivos de Puerto Rico, núm. 2 (2010).
- Leer [Consideraciones de Diseño para la Conservación Preventiva en Nuevas Instalaciones](#) de Colecciones Patrimoniales del Instituto Canadiense de Conservación.



BIBLIOGRAFÍA DEL MÓDULO 3

Dardes, Kathleen, Erica C. Avrami, Marta De la Torre, Samuel Y. Harris, Michael Henry, and Wendy Claire Jessup. "Edificio del museo: descripción." In *The Conservation Assessment: A Proposed Model for Evaluating Museum Environmental Management Needs*. Los Angeles, California: Getty Conservation Institute, 1999.

Irizarry Martínez, Aida. "Modelo de inspección del edificio de archivo." *ArchiData: Boletín de La Red de Archivos de Puerto Rico*, núm. 2 (2010). <https://archiredpr.wordpress.com/publicaciones-2-2/36-2/>

Lambert, Simon, and Gaël de Guichen, eds. *Re-Org Un Método Para Reorganizar El Depósito Del Museo*. Translated by Martín Fernández Ordóñez and Clara González Fernández. Edición en español. Roma: ICCROM, 2017. <https://www.iccrom.org/publication/re-org-method-reorganize-museum-storage>.

Lambert, Simon. *Consideraciones de Diseño para la Conservación Preventiva en Nuevas Instalaciones de Colecciones Patrimoniales*. Ottawa, ON: Instituto Canadiense de Conservación, 2022. <https://www.canada.ca/en/conservation-institute/services/preventive-conservation/design-considerations.html#:~:text=Design%20Considerations%20for%20Preventive%20Conservation%20in%20New%20Heritage,...%203%203.%20Exhibition%20areas%203.1%20Lighting>.

Module 3: Building. YouTube video, 2024. <https://www.youtube.com/watch?v=mqc0NAI2vo8>.



MÓDULO 4

El medioambiente de las colecciones

El módulo se enfoca en el entorno climático de las colecciones y su impacto en su estado de conservación. Se discute cómo factores ambientales, como la temperatura, la humedad relativa y el punto de condensación (dew point), influyen en el deterioro y/o la estabilidad de los materiales.

También se presentan algunas prioridades a tomar en cuenta al desarrollar políticas medioambientales, buscando siempre un equilibrio entre las condiciones ideales y los recursos disponibles. Un tema central es el moho: qué lo causa, cómo prevenir su aparición, cómo reconocerlo a tiempo y qué medidas tomar ante su presencia.



PREGUNTAS CLAVES

- ¿Cómo afectan la temperatura, la humedad relativa y la temperatura de condensación (dew point) afecta las colecciones?
- ¿Cómo priorizar las políticas medioambientales?
- ¿Qué causa el moho? ¿Cómo prevenirlo? ¿Cómo puedo identificarlo?



PASO 1: VER VIDEO

Vea el video [“El Medioambiente”](#) (Subtítulos en español) de CCAHA y CENCOR.



PASO 2: LEER

1. Leer [Conservación preventiva para archivos en clima tropical](#).
2. Vea el seminario [web C2C Care Conceptos básicos sobre el cuidado de las colecciones: El moho \(subtítulos en español\)](#).



PASO 3: INVESTIGAR

Completar la Sección IV: El Medioambiente del [cuestionario](#) de pre-evaluación.



PASO 4 (OPCIONAL): RECURSOS ADICIONALES

- Vea el seminario web [Consideraciones generales sobre la conservación de papel en climas tropicales](#) de CENCOR.
- Vea el seminario web [De-mystifying Environmental Data \(subtítulos en español\)](#) de C2C, AIC.



BIBLIOGRAFÍA DEL MÓDULO 4

C2C Care De-Mystifying Environmental Data. YouTube video, 2025. <https://www.youtube.com/watch?v=D6Qw8isFKJA>.

C2C Care: Collection Care Basics: Mold! (Subtítulos En Español). YouTube video, 2015. https://www.youtube.com/watch?v=r_GPZ1-ikx0.

Consideraciones Generales Sobre La Conservación de Papel En Climas Tropicales. Facebook Live Recording, 2024. <https://www.facebook.com/cencorpr/videos/505002382570465/>.

Module 4: Environment. YouTube video, 2024. <https://www.youtube.com/watch?v=0wA72n4pvG0>.

Sánchez, Arellano, and Patricia Lilia. "Conservación Preventiva Para Archivos En Clima Tropical." *Boletín Del Archivo General de La Nación* 1 (2003): 165–81.



MÓDULO 5

Almacenamiento de colecciones

El almacenamiento de colecciones es esencial para la preservación a largo plazo del patrimonio. En el módulo se explica qué elementos deben tomarse en cuenta para lograr un almacenamiento adecuado y por qué es importante para evitar daños físicos, químicos y biológicos de los objetos.

Se discute cómo los muebles y estructuras de almacenamiento (estanterías, gabinetes y cajas) pueden influir positiva o negativamente en la conservación, dependiendo de sus materiales, diseño y ubicación. También se reflexiona sobre cómo las condiciones de almacenamiento (espacio, acceso, organización) afectan directamente la integridad de las colecciones. Finalmente, se presentan prácticas aceptables, buenas y óptimas en el almacenamiento, brindando herramientas y criterios que permitan mejorar progresivamente las condiciones, incluso con recursos limitados.



PREGUNTAS CLAVES

- ¿Qué es el almacenamiento de colecciones? ¿Por qué es importante?
- ¿Cómo afecta los muebles a la colección?
- ¿Cómo afecta el almacenamiento?
- ¿Cuáles son las practica aceptables, buenas y las mejores en el almacenamiento de una colección?



PASO 1: VER VIDEO

Vea el video “[Modulo 5: Almacenamiento](#)” (Subtítulos en español) de CCAHA y CENCOR.



PASO 2: LEER

1. Haz una lectura más detallada del cuaderno de trabajo [Re-Org de ICCROM](#).
2. Leer [Lista básica de materiales de calidad archivística para conservar los documentos](#) de ArchiRED Boletín 12(2).



PASO 3: INVESTIGAR

Completar la Sección V: Almacenamiento del [cuestionario](#) de pre-evaluación.



PASO 4 (OPCIONAL): RECURSOS ADICIONALES

- Vea el video [Elegir y Usar Materiales Seguros para el Almacenaje de Colecciones](#) de Connecting to Collections Care (subtítulos en español disponibles).
- Consulte el [Glosario de Conservación](#) de CCAHA.
- Consulta las diapositivas de [Soluciones Creativas para el Almacenaje de Colecciones Basadas en Papel](#) de CCAHA y CENCOR.



BIBLIOGRAFÍA DEL MÓDULO 5

Cooper, Maddie. "Creative Housing Solutions for Paper-Based Collections / Soluciones Creativas de Alojamiento Para Colecciones En Papel." Presentation slides, 2024.

Choosing and Using Safe Materials for Collection Housing. YouTube video. Connecting to Collections Care, 2024. <https://www.youtube.com/watch?v=mXwK00fLf2M>.

Tirado Agosto, Yadira. 2012. "Lista Básica de Materiales de Calidad Archivística Para Conservar Los Documentos." *ArchiData: Boletín de La Red de Archivos de Puerto Rico* 12 (2). <https://archiredpr.wordpress.com/publicaciones-2-2/36-2/>.

Lambert, Simon, and Gaël de Guichen, eds. *Re-Org Un Método Para Reorganizar El Depósito Del Museo*. Translated by Martín Fernández Ordóñez and Clara González Fernández. Edición en español. Roma: ICCROM, 2017. <https://www.iccrom.org/publication/re-org-method-reorganize-museum-storage>.



MÓDULO 6

Cuidado de las colecciones

El sexto módulo se enfoca en acciones concretas para el cuidado continuo de las colecciones, con especial atención en la identificación de prioridades, el manejo de riesgos y la sostenibilidad a largo plazo. También se discute sobre el estado de conservación de los objetos, una etapa clave para tomar decisiones informadas sobre intervenciones y necesidades futuras. Otro aspecto central será la gestión de riesgos en colecciones en exhibición, considerando cómo proteger los objetos mientras se permite su acceso al público.

Finalmente, se presenta a manera de introducción a la digitalización sostenible, analizando cómo este puede apoyar la preservación física, mejorar el acceso y asegurar la continuidad digital en el tiempo.



PREGUNTAS CLAVES

- ¿Qué es una prioridad para preservar y por qué es importante?
- ¿Cómo se determina el estado de conservación?
- ¿Cómo se gestionan los riesgos para las colecciones en exhibición?
- ¿Qué es un programa de digitalización sostenible?



PASO 1: VER VIDEO

Vea el video “[Cuidado de las colecciones](#)” (Subtítulos en español) de CCAHA y CENCOR.



PASO 2: LEER

1. Consulte el [Glosario ilustrado de conservación del papel: Daños y tratamientos](#) de Silvana Bojanoski
2. Consulte el recuso sobre [Identificación de necesidades durante el procesamiento de colecciones](#) de CCAHA (bilingüe)



PASO 3: INVESTIGAR

Completar la Sección VI: Cuidado de las colecciones del [cuestionario](#) de pre-evaluación.



PASO 4 (OPCIONAL): RECURSOS ADICIONALES

- Ver [Basic Condition Reporting](#) de Connecting to Collections Care (subtítulos en español).
- Consultar las diapositivas de [soluciones creativas de almacenamiento para colecciones en papel](#) de CCAHA y CENCOR.



BIBLIOGRAFÍA DEL MÓDULO 6

Bojanoski, Silvana, and Márcia Almada. 2021. *Glosario ilustrado de conservación y restauración de obras en papel: deterioro y tratamientos*. Edited by Fino Traço Editora. 1st ed. <https://finotracoeditora.files.wordpress.com/2022/06/glosario-ilustrado-es.pdf>.

C2C Care: Basic Condition Reporting (Subtítulos En Español). YouTube video, 2016. <https://www.youtube.com/watch?v=SCHHyjkQoLE>.

Cooper, Maddie. 2024. "Identificación de Necesidades Durante El Procesamiento de Colecciones." Slides.

Module 6: Collections Care. YouTube video, 2024. <https://www.youtube.com/watch?v=eljizQAQRSg>.

32

MÓDULO 7

Gestión de emergencias

El módulo aborda la importancia de prepararse para situaciones de emergencia que puedan poner en riesgo las colecciones. Inicia destacando qué implica garantizar la seguridad del entorno físico y de los objetos, y cómo distintos sistemas de protección, como extintores y detectores de incendios, desempeñan un papel clave en la prevención y respuesta. Se presentan los tipos de extintores y sistemas de detección disponibles, evaluando cuál es la mejor opción según las características específicas de cada colección y espacio.

También se hace énfasis en la importancia de contar con una planificación de emergencias clara y bien estructurada, que permita actuar con rapidez y eficiencia en caso de incidentes. Por lo que se presentan algunos elementos a tener en cuenta en el desarrollo de un plan de emergencias, desde la evaluación de riesgos hasta los protocolos de respuesta y recuperación.



PREGUNTAS CLAVES

- ¿Qué es la seguridad del edificio y las colecciones?
- ¿Cuáles son los distintos tipos de extintores y detección de incendios?
- ¿Cuál es la mejor opción para mi colección?
- ¿Por qué es importante la planificación de emergencias?
- ¿En qué consiste un programa eficaz de gestión de emergencias?



PASO 1: VER VIDEO

Vea el video "[Manejo de emergencias](#)" (Subtítulos en español) de CCAHA y CENCOR.



PASO 2: LEER

1. Lee el capítulo 1 de la guía del Getty Conservation Institute "[Creación de un plan de emergencia: Guía para museos y otras instituciones culturales](#)" y consulte el resto de la guía.
2. Vea el video [Prioridades en la colección durante emergencias](#) de la Alianza Cultural para Emergencias de Puerto Rico.
3. Vea uno de los vídeos prácticos sobre salvamento por causa de agua:

ArchiRed
[Salvamento de Libros y Papel](#)

State Library of Queensland (subtítulos traducidos automáticamente):
[Dealing with Disaster Part I](#)
[Dealing with Disaster Part II](#)

Heritage Preservation (subtítulos traducidos automáticamente):
[Field Guide to Emergency Response](#) serie de YouTube

AIC & FAIC (subtítulos traducidos automáticamente):
[Wet Salvage](#) serie de YouTube



PASO 3: INVESTIGAR

Completar la Sección VI: Gestión de emergencias del [cuestionario](#) de pre-evaluación.



PASO 4 (OPCIONAL): RECURSOS ADICIONALES

- Vea Serie [Prevención y Respuesta ante Emergencias](#) de ArchiRed.
- Lea [Primeros Auxilios Para el Patrimonio Cultural en Tiempos de Crisis](#) de ICCROM.



BIBLIOGRAFÍA DEL MÓDULO 7

Dorge, Valerie, Sharon L. Jones, and Getty Conservation Institute, eds. *Creación de Un Plan de Emergencia: Guía Para Museos y Otras Instituciones Culturales*. Los Angeles, Calif: Getty Conservation Institute, 1999. <https://www.getty.edu/publications/resources/virtuallibrary/089236551X.pdf>.

Module 7: Emergency Management. YouTube video, 2024. <https://www.youtube.com/watch?v=7AkT6EjcUHM>.

Taller IV: Prioridades En La Colección Durante Emergencias, 2024. <https://www.youtube.com/watch?v=nearQAvdseQ>.

Tandon, Aparna. *Primeros Auxilios Para El Patrimonio Cultural En Tiempos de Crisis*. Edited by Prince Claus Fund for Culture and Development and International Centre for the Study of the Preservation and the Restoration of Cultural Property. Translated by Anabell Córdova. Rome: International Centre for the Study of the Preservation and Restoration of Cultural Property (ICCROM), 2018. <https://www.iccrom.org/es/publication/first-aid-cultural-heritage-times-crisis-handbook>.

Webinar #8: Salvamento de Libros y Papel. YouTube video. Prevencion y Repuesta Ante Emergencias, 2019. <https://www.youtube.com/watch?v=MAx035v1u0Q>.

AUTOEVALUACIÓN

Una vez que haya completado los módulos y las secciones correspondientes del cuestionario, organice sus conclusiones y recomendaciones utilizando la plantilla de [informe de Evaluación de Necesidades para la Preservación de Colecciones compartida](#).

PASAR A LA ACCIÓN

Subvenciones

Para muchas organizaciones, un informe de Evaluación de Necesidades para la Preservación es una herramienta útil para identificar posibles proyectos a realizar. Su informe también puede utilizarse como documento de apoyo en las solicitudes de subvenciones.

También pueden contactar a la Directora de Desarrollo Empresarial de la CCAHA, Daphne Mayer, quien puede orientarle sobre los recursos y la recaudación de fondos necesarios para el cuidado de su colección. Puede ponerse en contacto con ella mediante su correo electrónico, dmayer@ccaha.org, si tiene alguna pregunta o si prefiere concertar una reunión personal para hablar de su colección. Si decide buscar una oportunidad de financiación que incluya los servicios de la CCAHA, como tratamiento de conservación o alojamiento, evaluaciones/encuestas, digitalización o talleres de formación como parte del proyecto, Daphne también puede ayudarle con el proceso de solicitud.

Promoción y recaudación de fondos

Los informes de evaluación de necesidades para la preservación también pueden utilizarse como herramienta de justificación ante los miembros de la junta de directores de su institución, el personal directivo y posibles socios, o como herramienta de recaudación de fondos ante posibles donantes.

Planificación de proyectos y conservación

Las recomendaciones de este informe también pueden utilizarse para identificar y planificar proyectos concretos de preservación, y el informe completo puede utilizarse como guía para establecer un plan de preservación. Un plan de preservación es un conjunto holístico de directrices adaptadas a las colecciones y la capacidad de una institución. Al igual que un plan estratégico para el cuidado de las colecciones, este documento a largo plazo establece un marco para los objetivos de preservación, trazando una hoja de ruta de acciones para varios años.





Derechos reservados CENCOR Puerto Rico

